

Żytno, dn. 30 sierpnia 2024 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający: **Wójt Gminy Żytno** zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 złotych, pn.

**„Sporządzenie przez uprawnionego geodetę projektu podziału działki numer 289 obręb Sudzinek, gmina Żytno w celu wydzielenia działki gruntu zajętej pod drogę wewnętrzną”.**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Żytno

ul. Krótka 4, 97-532 Żytno

adres do korespondencji: Urząd Gminy Żytno, ul. Krótka 4, 97-532 Żytno

tel.: 34 327 70 01 w. 23, fax: 34 326 90 10

adres e-mail: [urządgminy@zytno.pl](mailto:urządgminy@zytno.pl)

NIP: 772-22-60-228

REGON: 151398681

### **II. Przedmiot i zakres zamówienia:**

Przedmiot zamówienia stanowi **„Sporządzenie przez uprawnionego geodetę projektu podziału działki numer 289 obręb Sudzinek, gmina Żytno w celu wydzielenia działki gruntu zajętej pod drogę wewnętrzną”.**

Działka należy do osoby prywatnej.

Zakres postępowania wskazuje załącznik graficzny.

W ramach zamówienia należy wykonać następujące czynności:

- sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości, uwzględniającego faktyczny przebieg pasa drogowego zajętego pod istniejącą drogę wewnętrzną
- sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości,
- sporządzenie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wydania decyzji administracyjnej.

W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działki, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt (koszty te powinny być uwzględnione w wycenie).

Po sporządzeniu dokumentacji i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do dokumentacji, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Obowiązek ustosunkowania się dotyczy również uwag Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim, w przypadku wniesienia odwołania przez strony postępowania.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokumentację i czynności w postępowaniu ma wykonać geodeta posiadający uprawnienia w zakresie rozgraniczania i podziału nieruchomości oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

Do złożenia oferty na ww. zamówienie zapraszamy wykonawców którzy posiadają lub dysponują pracownikiem/ geodetą posiadającym uprawnienia w zakresie rozgraniczania i podziału nieruchomości oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Oferty wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków nie będą rozpatrywane.

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin maksymalny w jakim zamówienie musi być wykonane – 120 dni od daty podpisania umowy.

1. Proponowany termin wykonania zamówienia:

Etap I – przedłożenie Zamawiającemu wstępnego projektu podziału nieruchomości uwzględniającego przebieg pasa drogi gminnej na nieruchomościach - w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy.

Etap II – przedłożenie w terminie do 14 dni od daty przyjęcia dokumentacji podziału nieruchomości po uprzednim zaewidencjonowaniu dokumentacji technicznej w zbiorze ewidencji materiałów zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Radomsku (PODGiK), stanowiącej podstawę wydania stosownego rozstrzygnięcia w formie decyzji, w sprawie prowadzonego przez Wójta Gminy Żytno postępowania o podział nieruchomości.

2. Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. przewidzianego w art. 32 ust. 4 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.)

### **V. Przekazanie przedmiotu zamówienia:**

1. W terminach określonych umową Zamawiający otrzyma kompletną dokumentację niezbędną do zatwierdzenia podziału (tj. 7 egz. wstępnego projektu podziału – etap I zamówienia, i wskazana ilość (nie mniej niż 7 egz. mapy z projektem podziału – etap II zamówienia)

### **VI. Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

1. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim i złożona w formie pisemnej.
2. Cena łączna musi być wyrażona w postaci słownej oraz cyfrowej (podana netto i brutto w PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

### **VII. Zawartość oferty i wymagania dotyczące oferty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub ofert wariantowych.
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

### **VIII. Kryteria oceny propozycji ofertowej i opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Jedynym kryterium oceny propozycji cenowej (ofertowej) jest cena zamówienia (wartość brutto wyrażona w PLN).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, w przypadku takiej samej ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Zaproponowana cena powinna zawierać:

- wartość netto przedmiotu zamówienia w PLN,
  - obowiązujący podatek od wartości i usług (VAT),
  - wartość brutto przedmiotu zamówienia w PLN.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Niedośzacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

#### **IX. Miejsce i termin złożenia propozycji ofertowej:**

Propozycję ofertową należy złożyć do dnia 10 września 2024 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem poczty, kuriera, droga mailowa na adres e-mail: [gn@zytno.pl](mailto:gn@zytno.pl) lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Żytnie, ul. Krótka 4, 97-532 Żytno – decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **X. Dodatkowe ustalenia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
  - 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
  - 3) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego zapytania;
  - 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
  - 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
  - 4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
  - 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
  - 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na nie wpłynię żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) sfinansowanie zamówienia;
  - 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
  - 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
  - 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
  - 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
  - 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 6) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

5. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej [gn@zytno.pl](mailto:gn@zytno.pl).
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

#### **XI. Związanie ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej otwarcia.

#### **XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej).

#### **XIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr załącznik do zapytania ofertowego

#### **XIV. Pouczenie o ochronie danych**

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U. UE L 119, s. 1) dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żytno, ul. Krótka 4, 97-532 Żytno, tel. 34 32 77001, adres email: [sekretariat@zytno.pl](mailto:sekretariat@zytno.pl) – dalej Gmina.
- 2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim Pani/Pan można się skontaktować pisząc na adres email [iod@zytno.pl](mailto:iod@zytno.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 10 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*.
- 6) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 8) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
  - 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do podpisania umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

**W O I T**  
*mgr inż. Mirosław Ociepa*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.
3. Załącznik graficzny

Dane dotyczące zamawiającego

GMINA ŻYTNO  
ul. Krótka 4, 97-532 Żytno  
tel.: 34 327 70 01 w. 23, fax: 34 326 90 10  
adres e-mail: [urządgminy@zytno.pl](mailto:urządgminy@zytno.pl)  
NIP: 772-22-60-228, REGON: 151398681

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Adres poczty elektronicznej .....

**Zobowiązania wykonawcy**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :**

**„Sporządzenie przez uprawnionego geodetę projektu podziału działki numer 289 obręb Sudzinek, gmina Żytno w celu wydzielenia działki gruntu zajętej pod drogę wewnętrzną”.**

Za cenę brutto .....słownie

.....zł

Kwota netto .....słownie

.....zł

Należny podatek VAT .....% .....zł

**Oświadczam (-y), że wykonam (-y) przedmiot zamówienia w terminie:**

Etap I do 30 dni od daty podpisania umowy.

Etap II do 90 dni od uzyskania ostatecznej pozytywnej opinii o zgodności projektu podziału z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

**Oświadczam, że :**

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania w trybie zapytania ofertowego,
- 2) Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu wskazane w zapytaniu ofertowym,
- 3) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w zaproszeniu do składania ofert),
- 4) zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
- 5) akceptuję wskazany w zaproszeniu do składania ofert okres związania ofertą tj. 30 dni,

6) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

7) Wykonawcą usługi będzie

.....  
posiadający wszystkie wymagane prawem uprawnienia.

6) Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: .....

7) Termin płatności : 30 dni

Inne : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

Dokument potwierdzający posiadane uprawnienia w formie kopii./skanu.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

.....

.....

( imię i nazwisko )

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

# UMOWA

z dnia ..... 2024 r. zawarta w Żytnie pomiędzy:  
Gminą Żytno z siedzibą w Żytnie przy ul. Krótkiej 4,97-532 Żytno  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy Żytno – Mirosława Ociepę

a

Wykonawcą:

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Sporządzenie przez uprawnionego geodetę projektu podziału działki numer 289 obręb Sudzinek, gmina Żytno w celu wydzielenia działki gruntu zajętej pod drogę wewnętrzną”**.
2. Zakres postępowania wskazuje załącznik graficzny.
3. W ramach zamówienia należy wykonać następujące czynności:
  - sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości, uwzględniającego faktyczny przebieg pasa drogowego zajętego pod istniejącą gminną drogę wewnętrzną,
  - sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości,
  - sporządzenie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wydania decyzji administracyjnej.
4. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działki, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt (koszta te powinny być uwzględnione w wycenie).
5. Po sporządzeniu dokumentacji i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do dokumentacji, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Obowiązek ustosunkowania się dotyczy również uwag Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu, w przypadku wniesienia odwołania przez strony postępowania.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dokumentację i czynności w postępowaniu ma wykonać geodeta posiadający uprawnienia w zakresie rozgraniczania i podziału nieruchomości oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.
8. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt (koszta te powinny być uwzględnione w wycenie).
9. Usługa zostanie uznana za wykonaną, kiedy mapa z podziału nieruchomości zostanie przyjęta bez zastrzeżeń przez Wydział Geodezji - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia w zakresie objętym umową.
11. Integralną częścią umowy jest oferta cenowa Wykonawcy.

## § 2

### Termin wykonania



1. Zamówienie winno zostać zrealizowane w ciągu 120 dni od podpisania umowy, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.
2. Termin wykonania zamówienia:  
 Etap I – przedłożenie Zamawiającemu wstępnego projektu podziału nieruchomości uwzględniającego przebieg pasa drogi wewnętrznej na nieruchomości - w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy.  
 Etap II – przedłożenie w terminie do 14 dni od daty przyjęcia dokumentacji podziału nieruchomości po uprzednim zaewidencjonowaniu dokumentacji technicznej w zbiorze ewidencji materiałów zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Radomsku (PODGiK), stanowiącej podstawę wydania stosownego rozstrzygnięcia w formie decyzji, w sprawie prowadzonego przez Wójta Gminy Żytno postępowania o podział nieruchomości.
3. Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. przewidzianego w art. 32 ust. 4 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 276 z późn. zm.).
4. Do obliczenia wskazanego w pkt 1 terminu nie będą wliczane okresy, w których dokumentacja będzie przekazana Zamawiającemu – w tym okres od złożenia wstępnego projektu podziału do daty wydania postanowienia o uzupełnieniu dokumentacji (po uzyskaniu ostateczności postanowienia o zgodności wstępnego projektu podziału z mpzp).

### § 3 Płatności

1. Z tytułu wykonania (z należytą starannością) Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości ..... brutto (słownie złotych: ...../100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również koszty prac niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego pracy i stwierdzenie, że wykonanie pracy jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
3. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi odbiór końcowy przez Zamawiającego pracy potwierdzający należyte jej wykonanie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. Fakturę należy wystawić na:  
 Nabywca:  
 Odbiorca:  
 Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy:..... należy do niego i jest rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i

usług oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

#### § 4 Odbiór prac

1. O zakończeniu każdego etapu pracy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z jednoczesnym przedłożeniem wymaganej dokumentacji. Zawiadomienie bez przekazania kompletnej dokumentacji traktowane jest jako niedokonane, a praca (etap pracy) jako niezakończona.
2. Ocena dokumentacji pod względem formalno-prawnym zostanie dokonana w ciągu 15 dni od dnia przedłożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego (dot. etapu I i II).
3. W przypadku gdy opóźnienie w zakończeniu etapu pracy przekroczy termin 30 dni licząc od terminu umownego zakończenia (§ 3 ust. 1 Umowy) lub gdy Wykonawca przekroczył o 7 dni termin na usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty zamówienia określonego w § 3 ust 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącać kary umowne bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby obie należności nie były wymagalne.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że umowa nie będzie mogła być zrealizowana, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiej okoliczności. W takim przypadku nie stosuje się zapisów dotyczących kar umownych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy po udokumentowaniu poniesienia kosztów.
6. Poza wypadkami przewidzianymi w prawie oraz niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a. nie rozpoczęcia prac przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn lub braku ich kontynuacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - b. rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do ich zaprzestania,
  - c. wyłączenia wykonawcy/ pracowników wykonawcy z przyczyn wskazanych w art. 84 kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 6

W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do osobistego stawiennictwa przed sądem oraz innymi organami administracji publicznej w celu reprezentowania interesów Zamawiającego.

## § 7

1. Jeżeli w związku z realizacją niniejszego zamówienia niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych, których Wykonawca będzie administratorem, wdroży on odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi obowiązującego prawa oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą.
2. Jeżeli Wykonawca w celu realizacji niniejszego zamówienia pozyska dane osób fizycznych, zobowiązany będzie do przekazania im informacji wymaganych przepisami prawa, podawanych w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą oraz w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.
3. Wykonawca zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązującego prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. W celu realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca w imieniu Zamawiającego przetwarza przez okres jego trwania, dane osobowe osób objętych niniejszym zamówieniem, niezbędne do jego realizacji.
5. Wykonawca w szczególności:
  - a) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego;
  - b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
  - c) podejmuje wszelkie środki wymagane aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
  - d) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego;
  - e) w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą;
  - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych oraz oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacji;
  - g) po zakończeniu realizacji niniejszego zamówienia usuwa lub zwraca Zamawiającego wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych;
  - h) udostępnia Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

## § 9

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy (3) dla Zamawiającego, jeden (1) dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

# Lokalizacja planowanego podziału

woj. łódzkie  
pow. radomszczański  
gm. Żytno  
obręb: Sudzinek

